

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
LOCALITATEA FRÎNCEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 24

Privitoare la : aprobarea Raportului anual ce reflecta starea economica, socială si de mediu a comunei Frîncești pe anul 2016

Consiliul local al comunei Frîncești, județul Valcea, întrunit în ședința ordinară în data de 28.03.2017, la care participa un număr de 14 consilieri din totalul de 15 în funcție;

Văzând că prin Hotărârea nr. 19/2017, domnul consilier Budihoi Sorin Mihai a fost ales președinte de ședință;

Având în vedere raportul în proiect întocmit de către Primarul comunei Frîncești;

Ținându-se cont de raportul pentru avizare întocmit de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Frîncești, înregistrat sub numărul 2595 din 28.03.2017 prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;

Ținându-se cont de avizul pentru legalitate întocmit de către secretarul comunei Frîncești, înregistrat sub numărul 2589 din 28.03.2017;

Având în vedere prevederile art. 63, alin.(3), lit.a din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

În temeiul art. 45, alin(1) și art. 115 alin. (1), lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare cu un număr de 14 voturi „pentru”, adopta următoarea

HOTARARE :

Art.1.- Se aproba Raportul anual ce reflecta starea economica, sociala si de mediu a comunei Frîncești în anul 2016, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. – Primarul localității Frîncești prin compartimentul de specialitate va asigura transmiterea acestuia în timp util la Prefectura Valcea, iar secretarul comunei Frîncești îl va aduce la cunoștința publică prin afișare.

FRÎNCEȘTI 28.03.2017

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BUDIHOI SORIN - MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
LAZĂR GABRIELA

JUDETUL VALCEA
PRIMĂRIA COMUNEI FRÎNCESTI

Raport privind starea economico-socială a Comunei Frîncesti, județul Valcea și activitatea administrației publice locale în anul 2016

În baza legii administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Frîncesti, județul Valcea și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de Consiliul local, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului propriu de specialitate.

O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciului public de interes local aflate în subordine, precum și activităților de investiții social culturale și edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul propriu au fost implicați.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-a făcut în general în bune condiții, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul local s-a întrunit în anul 2016 în 11 ședințe ordinare și 3 sedinte extraordinare și o sedinta de indata . Toate ședințele au fost publice, asigurându-se o totală transparență față de locuitorii comunei.

Au fost inițiate un număr de 74 proiecte de hotărâri și au fost adoptate 74 hotărâri, care au fost facute publice prin afisare și au fost comunicate tuturor autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate. Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate.

Deși legea permite, nici un proiect de hotărâre nu a fost inițiat de către cetățeni, ceea ce dovedește lipsa de interes a acestora pentru implicarea în

rezolvarea problemelor cu care se confruntă, astfel încât colaborarea activă pe care o dorim cu populația comunei rămâne un deziderat.

A) PRIMĂRIA COMUNEI FRANCESTI

Conducerea Primăriei este asigurată de:

- **PRIMAR:** Paraschiv Daniel Florin
- **VICEPRIMAR:** Cioboata Dumitru Flavius
- **SECRETARUL COMUNEI -** Lazar Elena Gabriela

Pe plan intern, primarul comunei Francesti a participat la activitățile organizate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară « Apa Valcea ». În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Francesti a emis în anul 2016 un număr de 301 dispoziții ceea ce înseamnă o creștere a complexității sarcinilor care îi revin prin actele normative în vigoare și prin hotărârile adoptate de Consiliul local.

În anul 2016, în Primăria Comunei Francesti și-au desfășurat activitatea 21 salariați, din care 9 funcționari publici, 11 persoane cu contract individual de muncă și 2 demnitari (primar, viceprimar). Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statul de funcții aprobate de către Consiliul local prin Hotărârea nr. ____/2016.

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, BUGET IMPOZITE SI TAXE (3 persoane)

Bugetul local aprobat pentru anul 2016 , în sumă de _____ lei a fost realizat la nivelul sumei de _____ lei la partea de venituri și _____ lei la partea de cheltuieli.

Din păcate, puterea economică scăzută a comunei și-a pus amprenta asupra principalilor indicatori ai veniturilor locale, și anume cotele defalcate din impozitul pe venit și impozitele și taxele de la populație și de la persoane juridice.

În ceea ce privește cheltuielile bugetului local în anul 2016, Primarul comunei Frîncești, în calitate de ordonator principal de credite, a asigurat finanțarea lucrărilor de asfaltare drumuri comunale în satul Surupatele, Dezrobite și Cosani.

Pe parcursul anului 2016 au continuat lucrările privind obiectivul de investiții – Alimentare cu apă în comuna Frîncești.

Au fost întocmite documentațiile preliminare (DALI SF, Ridicări Topo și Releveuri, Studii Geo și Expertiza tehnice) pentru obiective de investiții :

- Asfaltare drumuri de interes local în satele Viisoara și Manailești,
- Proiect tehnic pentru Sistem supraveghere video în comuna Frîncești

- Refacere drumuri si podete calamitate in luna iunie 2016
- Documentatii pentru Scoala Gimnaziala Frincesti pentru lucrari de reabilitare, modernizare ,extindere si imprejmuire
- Documentatii Dispensar Uman pentru lucrari de reabilitare, modernizare, extindere si imprejmuire .
- efectuat cadastru Scoala Gimnaziala Frincesti pentru intocmire documentatiei in ceea ce priveste construirea unei Sali de sport de tip B – 102 locuri

In anul 2016 a fost achizitionata suprafata de 1468 m.p. teren situat peste drum de primarie.

Au fost executate lucrari de reparatii pe drumuri de interes local din satele Manailesti si Cosani.

Au fost executate lucrari de intretinere la drumurile de tarla din localitate pentru asigurarea accesului combinelor de treierat la proprietatile cetatenilor.

S-au acordat ajutoare sociale, ajutoare pentru încălzirea locuinței, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare, unui numar de 176 dosare, asigurându-se plata la zi și în întregime a acestora.

Tot pe linie de asistență socială s-au finanțat drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicap grav pentru un numar de 24 persoane, ce sunt incadrate in functia de asistent personal si totdata s-a asigurat plata unui numar de 56 dosare indemnizatii pentru persoane cu handicap grav.

Activitatea de impozite si taxe locale
(responsabil – referent)

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2016 un număr de 3050 contribuabili, din care 2971 persoane fizice și 79 persoane juridice. Își desfășoară activitatea pe două planuri:

➤ Impozite și taxe

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili.

-Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.

-Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedecarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate.

- Întocmirea declarațiilor de impunere conform Codului fiscal.

- Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată.

- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.

- Urmărirea permanentă a amenzilor de circulație (verificare, încasare, debitare).

- Pe baza unui program de control, au fost verificate prin sondaj un număr de 10 contribuabili persoane juridice, în urma cărora au fost întocmite procese verbale, urmărindu-se corectitudinea declarațiilor de impunere în concordanță cu datele înscrise în evidențele contabile și în patrimoniul societăților comerciale.

➤ Executare silită

- Emiterea de peste 154 de somații și titluri executorii, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice.

Activități de protocol, deservire

- Aprovizionarea cu obiecte de inventar diverse, materiale, consumabile, carburanți și lubrefianți, piese de schimb, etc., pentru buna desfășurare a activității compartimentelor Primăriei.

- Asigurarea unor servicii de protocol.

- Deservirea mașinii Primăriei, inclusiv:

- Eliberarea de foi de parcurs și bonuri de benzină pentru autoturismul Primăriei.

- Calculul consumului lunar de carburant .

- Altele:

- Fotografierea aspectelor importante din viața comunei și activitatea Primăriei;

- Întocmirea actelor, vizelor, legitimărilor, legitimațiilor, precum și organizarea meciurilor oficiale și amicale ale echipelor de fotbal F.C.. Victoria Frinesti, F.C. Sportul Genuneni, F.C. Tineretul Surpatele.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, RELATII CU PUBLICUL, ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA (2 persoane)

-Responsabil resurse umane si asistentul social

S-au realizat:

Anchete sociale: 520 din care:

- pentru ajutor social cf. Legii 416/2001: - 240
- pentru curatele:- 2
- pentru burse școlare: 10
- pentru poliție și judecătorie: 20
- pentru alocații de susținere: 50
- pentru locuinte-0
- pentru protecția copilului: 35
- pentru handicap: 100

S-au întocmit:

.Dosare pentru incalzirea locuintei - 84

• Dosare noi pentru ajutor social: - 28

• Dosare alocații de susținere: -7

• Dosare alocații de stat: - 27

• Dosare acordare indemnizație creștere copil - 34

• Dosare angajare asistenți personali:- 6

.Adrese către beneficiari ajutor social- 240

• Adrese către beneficiarii de alocații de susținere: - 50

• Răspunsuri cereri, petiții: _13

• Dispoziții ajutor social (acordare, modificare nr. membri și quantum, suspendare, încetare, reluare plată ajutor social, ajutor încălzire, recuperare sume acordate necuvenit): - 149

• Dispoziții alocații de susținere (acordare, modificare nr. membri și quantum, suspendare, încetare, reluare plată): 31

• Dispoziții curatele, tutele: 2

• Dispoziții angajare, modificare salariu încadrare prelungire, încetare contracte de muncă asistenți personali: 18

• Dispoziții ajutoare de urgență, de înmormântare:- 0

• Contracte de muncă asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: acte aditionale - 6

Alte activități cu caracter periodic:

• Întocmire, verificare fișe de calcul ajutor social (o data la trei luni)

• Pontaj asistenți personali (lunar)

Rapoarte și sinteze întocmite și transmise periodic:

• Raport statistic Legea 416/2001 (lunar)

• Situație Legea 416/2001 lemne, carbuni, combustibili petrolieri (lunar-sezon)

• Situație Legea 416/2001 pentru ITM (lunar)

• Situația copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate pentru D.G.A.S.P.C Valcea (lunar)

• Raport statistic persoane cu handicap (trimestrial)

Activitatea de stare civilă din incinta Primăriei (responsabil prin dispoziție delegare de atribuții –lazar Elena Gabriela)

Prezentăm activitatea pe anul 2016, în scopul unei mai bune înțelegeri a situației de la nivelul comunei.

ACTIVITATEA	2016
Număr acte stare civilă înregistrate, din care:	96

- acte naștere(transcrieri + înregistrare tardiva)	11
- căsătorii	24
- decese	61
Număr certificate stare civilă eliberate (inclusiv duplicate), din care:	213
- naștere	67
- căsătorii	59
- decese	87
Livrete de familie eliberate	30
Număr sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale	35
Sentințe divorț operate	18

**ACTIVITATEA DE URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII,
AMENAJAREA TERITORIULUI, PROTECȚIA MEDIULUI,
MONUMENTE ISTORICE, CADASTRU URBAN ȘI IMOBILIAR –
EDILITAR, LUCRĂRI PUBLICE, LICITAȚII**

(responsabili Cioboata Dumitru –Flavius, viceprimar, Pandelica Atena –
consilier superior, Cerneanu Ilie –Renato- inspector)

Activități principale:

• Investiții

Obiective realizate:

- Au fost executate lucrari de reparatii pe drumuri de interes local din satele Manailesti si Cosani.
- Au fost executate lucrari de intretinere la drumurile de tarla din localitate pentru asigurarea accesului combinelor de treierat la proprietatile cetatenilor.
- Pe parcursul anului 2016 au continuat lucrarile privind obiectivul de investitii – Alimentare cu apa in comuna Frâncești.

• Urbanism

S-au eliberat:

certificate de urbanism: 34

autorizații de construire: 27

avize de construire: 2

ACTIVITATEA DE INTEGRARE EUROPEANĂ, INFORMATICĂ

(responsabili - viceprimar si inspector)

Își desfășoară activitatea pe 3 planuri :

- **Programe de integrare europeană**
- **Informatică**

S-au asigurat:

- funcționarea serverului de Internet
 - funcționarea rețelei Internet a Primăriei
 - funcționarea calculatoarelor și imprimantelor din Primărie
 - gestionarea eficientă a copiatorului principal din Primărie
 - redactarea lucrărilor cu grafică deosebită și a altor documente
- In anul 2016 a fost achiziționata o imprimanta.

➤

- **Secretariat Primărie** (responsabil secretar comuna)

S-au asigurat:

- transmiterea în termen a dispozițiilor primarului către Prefectură
- legăturile telefonice exterioare ale Primăriei
- redactarea materialelor pentru sedintele de consiliu local
- protocolul persoanelor care au vizitat Primăria.

ACTIVITATEA DE PERSONAL, SALARIZARE, RESURSE UMANE

(Responsabil - secretarul comunei si responsabil resurse umane)

Activități:

- S-a întocmit lunar statele de plată;
- Sa întocmit lunar Declarația 112
- S-au emis un număr de 2 dispoziții pentru încadrare în munca personal contractual și funcționar public
- S-au emis un număr de 2 dispoziții privind promovarea în funcție
- S-au emis un număr de 6 dispoziții încadrare asistent personal
- S-au emis un număr de 14 dispoziții acordare indemnizație însoțitor

ACTIVITATEA DE PROTECȚIE CIVILĂ, PSI

(responsabili – secretarul comunei si inspector Cerneanu Renato)

Capacitatea de intervenție în caz de situații de urgență a fost reflectată în documentele operative ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Francești și anume: dispoziția cu lista persoanelor care fac parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei și tabelul cu persoanele

care fac parte din Centrul Operativ, Regulamentul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Frâncești, Planul de apărare împotriva efectelor dezastrelor, Planul anual de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență la nivelul comunei Frâncești și altele, documente care au corespuns cerințelor actuale și au putut fi puse în aplicare în timp scurt și cu eficiența corespunzătoare.

În anul 2016 Comitetul Local pentru Situații de Urgență a acționat în mai multe rânduri pentru limitarea și înlăturarea efectelor inundațiilor din lunile cu precipitații. Cu tot efortul acestora, datorită ploilor abundente (torențiale) au fost afectate unele poduri, podete și punți, drumuri comunale și locale, suprafețe agricole.

ACTIVITATEA DE CONSILIERE A CETĂȚENILOR ȘI INFORMAȚII CLASIFICATE, RELAȚII CU MASS-MEDIA, REGISTRATURĂ

(responsabili – secretarul comunei)

Au fost înregistrate un număr de 3011 documente în registrul de intrare – ieșire corespondenta-general.

S-a asigurat secretariatul audiențelor la conducerea Primăriei. În anul 2016 s-a înregistrat un număr de 756 persoane care au solicitat audiență la conducerea primăriei, față de anii precedenți. Cu toate acestea, cetățenii continuă să se adreseze direct celorlalte birouri, cu efecte negative asupra eficacității muncii celorlalți salariați.

COMPARTIMENT AGRICULTURA, REGISTRU AGRICOL SI CADASTRU

(responsabil – consilier, inspector și comisia locală)

În anul 2016 au fost scrise și înmânate cetățenilor un număr de 18 titluri de proprietate.

S-au întocmit și eliberat 45 de adeverințe din arhiva Primăriei Frâncești

S-au întocmit și eliberat 21 de adrese solicitate de Judecătoria.

S-au efectuat nenumarate deplasări în teren pentru măsurători și identificări.

S-a răspuns la 7 petiții.

S-a efectuat inventarierea domeniului privat și public.

- Registrul agricol (responsabil inspector debutant)

Dupa cum bine se știe ,la compartimentul cadastru , agricultura și registrul agricol, își desfășoară activitatea doamna Pandelica Atena – consilier , Mircea Claudia – inspector, și Mustăță Ion – Nicolae –inspector. Doamna ing. Pandelică Atena se ocupa în cea mai mare parte de identificarea terenurilor, măsurarea

parcelor, întocmirea proceselor verbale și a schitelor ce urmează a fi înaintate pentru scrierea titlurilor de proprietate. Doamna Mircea Claudia pe lângă alte atribuții are în completare registrul agricol în format electronic, iar domnul Mustață Ion – Nicolae, are în completare registrul agricol în format scris și eliberarea adeverințelor de orice fel la solicitarea cetățenilor (de regulă adeverința obținere act identitate, membru component, ajutor social, venituri etc adeverința cu terenurile pentru obținere subvenții APIA.).

S-a completat registrul agricol, prin deschiderea de noi poziții și modificări la pozițiile inițiale.

S-au întocmit și eliberat 14 adrese solicitate de Judecătoria.

S-au efectuat toate raportările către Direcția Generală Județeană de Statistică Valcea.

Prin activitatea de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor s-a pus accent pe întocmirea și redactarea documentelor operative necesare asigurării bazei legale de funcționare și asigurării suportului logistic pentru buna desfășurare a activităților specifice, și s-au luat măsuri pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zona instituțiilor de învățământ și a celorlalte instituții publice din comuna.

Au fost asigurate măsurile necesare pentru păstrarea ordinii și liniștii publice cu ocazia diverselor manifestări culturale-artistice, religioase sau omagiale: Ziua Națională a României, Ziua Eroilor, balciuri anuale organizate de Izvorul Tamaduirii și Sf. Petru și Pavel (29 iunie 2015).

S-au intensificat măsurile privind păstrarea curățeniei în comuna, interzicerea circulației vehiculelor cu tracțiune animală în afara traseelor autorizate, preîntâmpinarea depozitării deșeurilor în locuri neautorizate.

• Activitatea de instruire, arme și muniții, P.S.I. și protecția muncii:

S-au întocmit planurile tematice de pregătire profesională specifică, atât pentru funcționarii publici – agenți comunitari, cât și pentru agenții de pază.

S-a efectuat instruirea personalului pe linia cunoașterii și respectării Normelor de protecția muncii și P.S.I.

S-au realizat alte măsuri specifice atribuțiilor.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI FRANCEȘTI

(responsabil – viceprimar)

În funcție de Planul de activități întocmit și aprobat conform Legii nr. 416/2001, anual beneficiarii de prevederile legii nr. 416/2001 au executat următoarele lucrări :

- Amenajări șanțuri de scurgere a apei pluviale în satele Genuneni, Manailesti, Cosani, Dezrobiti și Frîncești
- Curățire terenuri ce aparțin domeniului public și privat al comunei Frințești.
- Toaletare arborilor, cosire vegetație verde și curățire vegetație uscată pe drumurile din localitate.
- Plantat arbori de-a lungul unor porțiuni de drum din localitatea Frințești (tei + frasin)
- Lucrări de deszăpezire și împrăștiat material antiderapant pe drumurile de interes local din comuna.
- decolmatat canal colector ape pluviale în satele Genuneni și Mosteni.
- Igienizare cursuri de apă la capetele de poduri pe râurile Bistrita și Otasau.
- Transportul gratuit pentru elevi este asigurat de către cele două microbuze școlare, conform graficului aprobat, cu un traseu zilnic parcurs de aproximativ 170 km.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă au fost achiziționate și montate ornamente stradale în comuna.

- Intervenții calamități în lunile iunie 2016 ;
- Reparații școli și grădinițe :
 - reabilitat și renovat 3 Sali de clasă din care la Școala Genuneni 2 Sali și Grădinița Dezrobiti – 1 sală.
 - înlocuit ferestre la Grădinița din Dezrobiti unde au fost efectuate și lucrări de reparații și vopsit la pereții exteriori și reparat și vopsit una sală clasă pe interior, pus gresie la intrare pe hol.

CONCLUZII

Trebuie să menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii legate de atribuțiile care revin Primarului sau Consiliului local prin actele normative în vigoare (cum ar fi inventarul anual, comisii privind apărarea civilă etc. Comisii licitații) și au efectuat serviciile de permanență conform graficului anual întocmit, intervenind cu promptitudine atunci când a fost cazul.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege Consiliului local și Primarului, deci implicit aparatului de specialitate al primarului, se poate trage concluzia că, deși numărul de personal este insuficient îndeplinirii tuturor sarcinilor, prin eforturile conjugate ale tuturor acestor factori și printr-un management de calitate, s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul Raport este o radiografie a activității Consiliului local, Primăriei și a serviciilor subordonate Consiliului local pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus împreună cu cetățenii în ceea ce privește gestionarea

treburilor comunității. Evident, nu am putut cuprinde toate activitățile desfășurate de autoritățile administrației publice locale, aici fiind prezentate numai cele mai importante. Îmi exprim convingerea că, prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei administrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale. Așteptăm reacțiile celor interesați prin intermediul oricărui mijloc le stau la dispoziție.

PRIMAR,

Paraschiv Daniel Florin

